ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Н И У « Б е л Г У »)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ Н.Н. Болгов
06.09.2019

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и защите выпускных квалификационных работ

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль подготовки История и обществознание

Автор (ы): Доцент кафедры всеобщей истории, к.и.н., доцент Е.В. Литовченко, доцент кафедры российской истории и документоведения, к.и.н. И.В. Истомина
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Одобрено и рекомендовано к утверждению на заседании кафедры всеобщей истории

Протокол № 1 от 06.09.2019

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3
1. Общие положения 5
2. Основные требования к выпускным квалификационным работам 6
3. Этапы подготовки выпускной квалификационной работы 7
4. Структура выпускной квалификационной работы 9
5. Порядок оформления выпускной квалификационной работы 15
6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы 19
7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы 21
Заключение 22
Приложения 23

ВВЕДЕНИЕ

Защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) — заключительный этап итоговой аттестации бакалавров. Целью подготовки выпускной работы является систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана, формирование навыков их практического применения, развитие индивидуальной исследовательской деятельности, выработка навыков аналитической работы и опыта презентации полученных результатов. По результатам защиты выпускной работы Государственная аттестационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику степени бакалавра.

При выполнении ВКР студент закрепляет и расширяет полученные знания по профессиональным, специальным дисциплинам и дисциплинам специализации, углубленно изучает один из разделов специального учебного курса и развивает необходимые способности и навыки в самостоятельной научной работе.

ВКР студента представляет собой самостоятельно проведенное научное исследование студента, в котором раскрываются приобретенные им компетенции. Студент в ВКР должен показать свое умение подбирать и использовать законодательные и нормативные акты, исторические источники (в том числе неопубликованные). ВКР должна быть написана грамотным литературным языком, в структуре работы должна прослеживаться логика изложения материала, предложения и мысли студента должны быть аргументированы и обоснованы. Результаты, полученные студентом, должны иметь практическую и/или научную значимость и должны быть направлены на совершенствование соответствующей области исследований и практической деятельности, в том числе деятельности учителя-предметника.

Целями написания ВКР являются:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по направлению, их применение при решении конкретных задач;
- приобретение навыков самостоятельной работы по применению теории в области направления и профилей, получаемых студентом;
- овладение методикой исследования процессов, обобщения и логического изложения материала (с использованием математических, компьютерных, социологических и иных методов);
- выявление подготовленности студента к самостоятельной работе.

При подготовке ВКР студенту необходимо решить следующие **задачи:**

- определить актуальность выбранной темы и ее разработанность, поставить цель и задачи исследования;
- ознакомиться с теоретическими положениями, нормативно-правовыми документами, статистическим материалом, справочниками, монографиями по избранной теме, как отечественными, так и зарубежными и иными научными публикациями;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования;
- собрать необходимый практический материал для конкретизации исследований;
- провести систематизацию и анализ собранных данных, используя соответствующие методы и модели;
- на основе выполненного анализа разработать конкретные выводы и предложить рекомендации по теме своего исследования, обязательно выделяя при этом оценку эффективности их реализации;
- предложить варианты использования результатов исследовательской деятельности в урочной и внеурочной деятельности учителя истории и обществознания;
- оформить выпускную квалификационную работу согласно установленным требованиям.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (профиль История и обществознание), студенты должны подготовить и защитить выпускные квалификационные работы. Существуют сроки, в рамках которых студенты должны определиться с выбором соответствующей темы и заявить об этом на кафедру (записаться к научному руководителю). После этого тематика ВКР и закрепление их за преподавателями рассматриваются на заседании кафедры, и заведующий кафедрой всеобщей истории утверждает темы ВКР по кафедре.

ВКР выполняются студентами под научным руководством. Научными руководителями являются преподаватели кафедры, обладающие методическим опытом и научной квалификацией. При этом студентам следует помнить, что каждый преподаватель может руководить определенным количеством работ, не более установленного максимума. Окончательное распределение и закрепление студентов за научными руководителями производится заведующим кафедрой.

Выбор темы работы студенты осуществляют самостоятельно на основе предлагаемого им списка примерных тем, а также предоставляется право уточнения темы работы вплоть до предложения своей темы.

Последний срок сдачи студентами ВКР на кафедру определяется заведующим кафедрой.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ

Ведущее требование к содержанию ВКР — **высокий теоретический уровень** подготовленного материала. Это означает, что студент глубоко раскрывает в своей работе основные понятия определенной отрасли знаний и лежащие в их основе причинно-следственные связи, объясняет не только отдельные факты, события и явления, но и теоретические положения, обусловливающие их закономерное развитие. Высокий теоретический уровень ВКР предполагает также использование в работе только объективных фактов, истинных событий и явлений.

Следующее требование к ВКР — ее **исследовательский характер.** Именно в этом случае выполнение работы воспитывает у студентов творческое мышление, трудолюбие, развивает навыки научной аргументации. Обязательным условием добротной работы является наличие в ней аналитического материала. Поэтому студент должен высказывать свои суждения и строить систему доказательств, причем делать это на научном уровне, а не на уровне обыденного сознания.

ВКР должна выполняться на основе **достаточного привлечения разнообразных видов исторических источников**, их анализе и характеристике, введению в научный оборот ранее не известных исторических фактов, основанных на анализе опубликованных монографических исследований, а также привлечение в качестве доказательной базы работ историков, содержащихся в периодической печати.

Одним из требований к ВКР является **грамотность оформления.** Грамматические ошибки, стилистические погрешности, нарушение правил цитирования, технического оформления ссылок и библиографического списка — все это снижает качество ВКР и влияет на ее оценку. Во всех случаях заимствования статистических и иных материалов других авторов требуется делать библиографические ссылки. Пренебрежение этим требованием свидетельствует об отсутствии у студента навыков написания и оформления научной работы, которые являются квалификационными требованиями.

3. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выбор темы ВКР имеет исключительно большое значение. Правильно выбранная тема и объект исследования наполовину обеспечивают успешное выполнение ВКР.

Основным критерием выбора темы является научный и практический интерес самого студента. Это относится, прежде всего, к тем студентам, которые продолжительное время целеустремленно и с интересом собирали и обрабатывали материал по той или иной проблеме. Нужно стремиться к тому, чтобы выбранная тема способствовала максимальному использованию имеющихся знаний и практического опыта. Важно также, чтобы выбор темы был сделан студентом добровольно и сознательно. Такой подход создает хорошие предпосылки для получения нужных результатов.

По согласованию с научным руководителем студент может выбрать и утвердить оригинальную тему, выходящую за рамки разработанной на кафедре общей тематики. При этом необходимо обосновать ее актуальность, научную новизну и практическую значимость.

Выбрав и утвердив на кафедре тему, студент приступает к следующему этапу — составлению **плана работы**, который необходимо показать научному руководителю для утверждения еще до начала работы над текстом.

Работа над текстами источников и изучение исследовательской литературы. На этом этапе идет сбор материала для ВКР. Осуществляется это в форме выписок из источников и литературы. Выписки можно делать различными способами. Можно предложить следующую методику:

- выписки делаются на отдельных листах; на каждом листе делается только одна выписка;
- в верхнем левом углу дается ссылка на то, откуда сделана выписка. Эти ссылки понадобятся для того, чтобы, в ходе написания текста ВКР, можно было оформлять сноски, уже не обращаясь к прочитанным Вами книгам и статьям;
- в верхнем правом углу указывается раздел или пункт плана работы, к которому относится данная выписка. Если одна и та же фраза (фрагмент) источника относится сразу к двум и более пунктам плана, необходимо сделать несколько одинаковых выписок, указав для каждой соответствующий пункт плана;
- выписку целесообразнее делать в форме полной «закавыченной» цитаты, а затем подчеркнуть основные моменты, основную мысль (мысли), содержащиеся в этой цитате. Данная методика имеет особое значение при работе с архивными материалами. Целесообразно делать выписку из одного документа на отдельном листе и вверху указывать его название и места хранения (например, ГАБО. — Ф. 1.— Д. 1.— Л. 1—1об. «Докладная записка начальника Новооскольского отдела народного образования И.И. Иванова началь-

нику Белгородского управления образования П.П. Петрову от 5 апреля 1968 г.»).

После того как все выписки будут сделаны, их следует сгруппировать по разделам и пунктам плана работы. Именно для этого делались пометки в верхнем правом углу каждой выписки.

Написание черновика ВКР. Текст работы пишется на основе сделанных выписок:

- возьмите все выписки, относящиеся к первому разделу, просмотрите их и составьте рабочий план будущего раздела;
- разложите выписки в соответствии с этим планом, в той последовательности, в которой вы будете использовать их при написании текста;
- пишите текст раздела, подтверждая каждую мысль, взятую из выписки, ссылкой на источник или литературу (переписывая в сноски то, что записано в верхнем левом углу каждой выписки).

При написании текста не злоупотребляйте прямыми цитатами. Лучше излагать мысль источника своими словами (обязательно ссылаясь при этом на источник), а цитировать стоит наиболее яркие «места» источника. Такие цитаты служат с одной стороны иллюстрациями, а с другой — вносят, так сказать, колорит эпохи в работу.

Из исследовательской литературы извлекаются только неизвестные Вам по источнику факты (со ссылкой на книгу или статью, откуда вы этот факт взяли) и цитируются мнения авторов по тому или иному вопросу. Переписывать из литературы информацию, которую вы должны извлекать из источника, запрещается. Это влечет снижение оценки за ВКР.

Черновик ВКР оформляется точно так же, как и окончательный вариант.

Написание чистового варианта ВКР. Этот этап работы заключается в том, что в текст вносятся исправления в соответствии с замечаниями научного руководителя.

4. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Традиционно сложилась определенная композиционная структура ВКР:

Титульный лист.
Содержание.
Введение.
Текст работы (от 2 до 3 разделов, которые могут разбиваться на отдельные пункты)
Заключение.
Библиографический список.
Приложения.

Титульный лист является первой страницей ВКР и заполняется по строго определенным правилам (см. приложение 1).

Содержание также следует оформлять в соответствии с установленными правилами (см. приложение 2).

Во **Введении** обязательно обосновывается актуальность темы, характеризуется степень изученности темы, анализируются исторические источники, формулируются объект и предмет исследования, географические и хронологические рамки, цель и задачи работы, описываются методы исследования, формулируются положения научной новизны, определяется практическая значимость работы, приводятся сведения об апробации результатов проведенного исследования, обосновывается структура изложения материала.

Как уже отмечалось, структура материала разделов должна соответствовать сформулированным во введении задачам. Существует «золотое правило» характеризующее логику научного исследования: *количество пунктов разделов = количеству задач исследования = количеству положений научной новизны = количеству абзацев текста заключения*.

Обоснование ***актуальности выбранной темы*** — это начальный этап работы. В переводе с латыни, актуальность обозначает важность, приоритетность рассматриваемой проблемы, тех или иных вопросов применительно к настоящему времени. Целесообразно брать для ВКР как можно более конкретные темы, поскольку только узкая тематика может быть проработана достаточно глубоко и детально. Однако слишком узкая и специальная проблема может создать трудности для выполнения выпускной как квалификационной работы, а также для обоснования значимости темы в теоретическом и прикладном аспектах. Освещение актуальности темы не должно быть многословным. Достаточно в пределах одной машинописной страницы показать главное — суть проблемной ситуации и то, какие последствия может принести ее разрешение. Актуальность исторического исследования определяется, как правило, следующими обстоятельствами:

во-первых, необходимостью осмысления исторического опыта событий/явлений/процессов, происходящих в современном мире и имевших свои аналоги в прошлом;

во-вторых, необходимостью сохранения исторической памяти о событиях отечественной и мировой истории в целях формирования адекватного представления о прошлом в современном обществе: как героические страницы, так и трагические.

Степень изученности темы представляет собой краткий обзор истории изучения соответствующей проблемы, который должен быть написан на основе, прежде всего, собственного анализа прочитанной литературы. Историографический обзор может быть изложен в хронологическом порядке, позволяющем проследить эволюцию представлений о конкретной проблеме, а также систематизирован по научным школам или группам авторов, придерживающихся общих и близких взглядов. Соблюдая логику перехода к основной части работы, важно показать, какие проблемы избранной темы разрешены исследователями, исследования каких вопросов сохраняет дискуссионный характер, в чем смысл нового обращения к теме, необходимо изложить концепции авторов и общую точку зрения по данной проблеме.

Традиционно в исторической науке приняты два способа представления обзора степени изученности темы:

1) хронологический, в соответствии с временем создания *отечественных* исторических работ осуществляется их группировка на дореволюционные (изданные до 1917 г.), советские (изданные в период с 1917 по 1991 гг.) и современные (с 1991 г. и до настоящего времени); зарубежных – на работы XIX – начала XX вв., XX в. и XXI в.;

2) проблемный, когда имеющаяся исследовательская литература группируется в соответствие с структурными элементами ВКР (разделами).

Как показывает практика, в большинстве случаев предпочтение следует отдавать хронологической группировке, поскольку исследования в выделенных группах по проблемному способу необходимо в свою очередь группировать по хронологии их издания. *Данный обзор должен обязательно завершаться общим анализом и выводом о том, насколько тема является изученной, а какие ее аспекты остались неисследованными в достаточной степени. Такой вывод позволяет определить направления собственного исследования и учесть результаты, уже полученные историками ранее.*

Характеристика ***источниковой базы исследования***. Основной задачей является доказательство того, в какой степени используемые документы могут сложить источниками по данной теме. Характеристика источниковой базы исследования осуществляется в соответствии с принятой в отечественной исторической науке типологией исторических источников:

1) неопубликованные материалы, хранящиеся в архивах (государственных, ведомственных), в архивах учреждений (школах), музеях (областных, муниципальных, школьных) и представляющие собой, как правило, материалы официального делопроизводства, источники личного происхождения и фотодокументы.

2) опубликованные, т.е. доведенные до современников в виде печатного издания. К ним относятся:

- специальные исторические сочинения древности и средневековья,
- эпиграфика,
- законодательство;
- материалы официального делопроизводства;
- материалы статистики;
- материалы периодической печати;
- источники личного происхождения (эго-документы).

Исторические источники, характеризуемые во введении, должны строго соответствовать их перечню, приведенному в библиографическом списке. *Обзор источников должен обязательно завершаться выводом том, насколько имеющаяся в распоряжении автора ВКР совокупность исторических источников позволяет изучить выбранную тему, если источников для изучения недостаточно, то тему исследования необходимо изменять*.

Объект исследования — это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения.

Предмет исследования — это тот аспект проблемы, исследуя который, мы познаем целостный объект, выделяя его главные, наиболее существенные признаки; включает в себя те стороны и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему (скрывающееся в ней противоречие) и подлежат изучению. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением темы или очень близок к нему и фактически повторяет его формулировку.

Географические (территориальные) рамки исследования включают в себя описание географического местонахождения территории, в рамках которой проводится исследование.

Хронологические рамки исследования — это характеристика временного периода, в рамках которой проводится исследование с обоснование верхних и нижних хронологических границ исследования.

Цель исследования — это результат решения проблемы, которая может быть достигнута только с помощью проведения исследования.

Задачи исследования представляют собой конкретизацию цели. Исследовательские задачи формулируются как конкретные целевые установки, определяющие основные направления и этапы решения поставленной проблемы.

Задачи формулируются обычно в виде перечислений: *изучить…, описать…, установить…, выяснить…, доказать…, определить…, исследовать…, охарактеризовать…, проанализировать…, выявить…, рассмотреть*... Определение задач следует производить как можно тщательнее, поскольку их решение должно составить основное содержание разделов работы. И в соответствии с «золотым правилом» количество задач должно соответствовать количеству структурных элементов (пунктов) работы. Особенно тщательно следует продумать формулировки задач, связанных с использованием полученных результатов в практической деятельности учителя истории и обществознания.

Методы исследования. Очень важным этапом исследования является выбор методов, которые служат инструментом добывания фактического мате-

риала, его систематизации и анализа. Метод — путь, способ, прием теоретического исследования или практического осуществления чего-нибудь. Студент должен самостоятельно обосновать применение тех или иных методов в ВКР.

1. Общенаучные методы и методические приемы: логический метод, аналитический метод, методы классификации и аналогии, дедукция, индукция, обобщение, идеализация, формализация восхождение от абстрактного к конкретному и от конкретного к абстрактному.

2. Методы исторического исследования: историко-генетический метод, историко-типологический метод, сравнительно-исторический метод, историко-биографический метод и др.

Описание процесса исследования в выпускной квалификационной работе является целесообразным, если она потребовала применение различных методик, техник и этапов исследовательской деятельности.

Научная новизна является обязательным элементом ВКР, определяющим квалификацию ее автора, главным критерием сформированности навыков проведения исторического исследования. ВКР, по сути, является формой представления результатов проведенного исследования. А результаты научного исследования не могут не содержать элементов новизны.

К новизне выпускных квалификационных работ исторического профиля следует отнести:

- введение в научный оборот новых исторических источников (ранее не использованных другими исследователями);
- систематизацию данных, уже имеющихся по исследуемой теме;
- формулировка исследовательской проблемы, не получившей ранее достаточного освещения в историографии;
- выявление ранее не известных связей между уже изученными явлениями;
- новую постановку уже известной исследовательской проблемы (новый подход или выделение нового аспекта в изучении вопросов, которые ранее уже становились предметом исторических исследований);
- выработку методических рекомендаций с целью использования материалов исследования в научной и учебной работе, в том числе в педагогической деятельности учителя истории и обществознания или классного руководителя.

Практическая значимость определяется как возможность использования полученных в ходе исследования результатов в практической деятельности органов государственной власти, регионального управления, местного самоуправления, учреждений культуры, общего и профессионального образования и др. Автор самостоятельно определяет сферу применения и способы использования полученных результатов или материалов.

Апробация работы является результатом научно-исследовательской деятельности студента на протяжении освоения им образовательной программы высшего образования уровня бакалавриата. Представление профессиональному сообществу предварительных результатов собственного исследования осуществляется в виде публикаций научных статей, выступлениях на конференци-

ях, участии в конкурсах исследовательских работ. Отдельной формой апробации является использование материалов ВКР при подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий в школах во время прохождения педагогической практики.

Структуры работы. В данном разделе приводится не просто описание структурных элементов ВКР: количество разделов и пунктов, библиографический список, наличие приложений, но и очень кратко объясняется структура работы, показывается, почему структурно основной текст исследования состоит из конкретных разделов, а они, в свою очередь, делятся на конкретные пункты.

Основной текст работы. Обычно ВКР состоит из трех разделов, которые в свою очередь могут подразделяться на пункты. Каждый раздел освещает только одну сторону проблемы путем подробного анализа источников и на фоне существующих в историографии точек зрения. При собственном изложении отдельных проблем студента не должно смущать то обстоятельство, что его мнение не может совпадать с трактовками исследователей данной проблемы. Следует лишь обязательно сделать ссылку на ту работу, где изложена анализируемая оценка вопроса. В конце раздела следует подвести итог, представляющий собой выводы из анализа материала.

По возможности, отдельные положения ВКР должны иллюстрироваться соответствующими цифровыми данными, при необходимости оформленными в таблицы. Если таблица занимает больше одной страницы, то она выносится в приложение в конец работы. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление.

Текст каждого пункта заканчивается выводом. В 3—4 предложениях автору необходимо сделать обобщающий вывод в строгом соответствии с содержанием пункта. Вывод, как правило, начинается со слов «Таким образом, …».

Текст каждого раздела также завершается выводом. В 4—5 предложениях автору необходимо сделать обобщающий вывод в строгом соответствии с содержанием раздела. Вывод, как правило, начинается со слов «В целом, …».

Методический раздел призван показать использование результатов исследования в урочной и внеурочной деятельности учителя истории и обществознания, как правило, при разработке уроков или внеурочных мероприятий различного вида с использованием результатов, полученных в ходе собственной исследовательской работы. Каждая тема обладает определенными возможностями для ее репрезентации, исследовательскими возможностями. Это нужно показать на примере разработки урока или внеклассного мероприятия.

Методический раздел (чаще всего это третий раздел ВКР) должен располагаться после основных разделов работы перед Заключением. Иллюстративный материал по методическому разделу может быть вынесен в Приложение.

Методический раздел должен содержать не менее двух пунктов. Название и проблематика раздела должны коррелировать с объектом и предметом исследования ВКР. Возможны два варианта содержательной структуры методического раздела ВКР.

Вариант первый: в первом пункте излагается теоретический материал избранной методической проблемы, во втором — дается практическая разработка урока по истории (обществознанию) или внеурочного мероприятия.

Вариант второй: на основе теоретических достижений педагогики или методики преподавания истории (обществознания) строится изложение всех пунктов раздела, при этом в первом пункте описывается практическая разработка урока по истории (или по обществознанию) или обосновывается содержание технологической карты урока, а во втором пункте характеризуется разработка внеурочного мероприятия или проекта (в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования). Вполне допустимым является структура, когда все пункты раздела (два или три, большее количество пунктов нецелесообразно) посвящаются однотипным методическим разработкам различного содержания по теме ВКР, например, характеризуются две разработки уроков по истории, или две разработки внеклассного мероприятия, или два проекта.

Методический раздел должен включать положения, основанные на достижениях современной педагогической науки и опираться на мнения авторитетных ученых-педагогов, специалистов в области методики преподавания истории (обществознания). Практическая разработка должна соответствовать современным требованиям к разработке урока истории (обществознания) или внеурочного мероприятия (проекта). Оформляя данный раздел, студент должен показать свою квалификацию в сфере педагогической деятельности (в области общей педагогики или методики преподавания конкретного предмета или методики воспитательной работы).

Примеры:

Тема ВКР: ПОРОКИ РИМСКОГО ОБЩЕСТВА В НАРРАТИВНОЙ ТРАДИЦИИ ИМПЕРСКОГО ПЕРИОДА

Вариант первый:

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИСТОРИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ КАК ФАКТОРА ФОРМИРОВАНИЯ ЛИЧНОСТИ ШКОЛЬНИКА

3.1. Духовно-нравственное воспитание обучающихся общеобразовательных школ

3.2. Классный час «Нравственные ценности в истории человечества: пороки древнеримского общества» (разработка внеклассного мероприятия).

Вариант второй:

3. ИСТОРИЯ РИМСКОЙ ИМПЕРИИ В УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

3.1. «Культура Римской империи» (урок истории в 5 классе)
3.2. «Нравственные ценности в истории человечества: пороки древнеримского общества» (проект по истории для школьников 5 класса).

Тема ВКР: ОСОБЕННОСТИ СОЗДАНИЯ МОНАСТЫРСКИХ КОПЛЕКСОВ В РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ XVIII ВЕКА (НА ПРИМЕРЕ БОРИСОВСКОГО БОГОРОДИЦЕ-ТИХВИНСКОГО ЖЕНСКОГО МОНАСТЫРЯ)

Вариант первый:
3. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИМЕНЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ НА УРОКАХ ИСТОРИИ
3.1. Место исследования в школьных учебниках и процессе обучения истории
3.2. Технологическая карта урока по теме «Провинциальные монастыри России»

Вариант второй:
3. ИСТОРИЯ РУССКИХ МОНАСТЫРЕЙ В УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ
3.1. «Культура Российской империи XVIII века» (урок истории)
3.2. «Борисовский Богородице-Тихвинский женский монастырь» (проект по истории)

Тема ВКР: ФОРМИРОВАНИЕ ИДЕЙ ДЕКАБРИСТСКОГО РАДИКАЛИЗМА В РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ (НА ПРИМЕРЕ ЛИЧНОСТИ ПАВЛА ПЕСТЕЛЯ)

Вариант первый:
3. ИЗУЧЕНИЕ ТЕМЫ «ВОССТАНИЕ ДЕКАБРИСТОВ» В ШКОЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
3.1. Переход на линейную систему преподавания в условиях реализации ФГОС
3.2. Анализ содержания учебно-методического комплекса по истории в рамках изучения темы «Восстание декабристов»
3.3. Технологическая карта урока на тему «Восстание декабристов»

Вариант второй:
3. ВОССТАНИЕ ДЕКАБРИСТОВ: ОТ ЗНАНИЯ ФАКТОВ К ФОРМИРОВАНИЮ НРАВСТВЕННЫХ ЦЕННОСТЕЙ
3.1. «Восстание декабристов» (урок истории)
3.2. «Товарищ, верь, взойдет она…» (разработка внеклассного мероприятия).

Заключение — последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с целью и задачами, поставленными во Введении. Заключение должно представлять собой синтез информации, накопленной в ходе исследования, содержать выводы из решенных задач, а также указывать на степень их решения.

Библиографический список — приводится в конце текстовой части ВКР и должен включать лишь ту литературу, которая была использована в ходе работы, а названия книг и статей должны группироваться по определенному принципу. Запрещается вносить в список названия работ, которые студент сам не читал и не использовал, то есть, переписывать ссылки из прочитанных изданий.

Приложения помещаются в конце работы (если они необходимы). Приложения, как правило, представляют собой иллюстративные материалы, по своему объему неудобные для помещения в тексте ВКР. Это могут быть выдержки из документов, карты, таблицы, рисунки. Форма приложения не регламентируется и определяется задачами работы.

При написании ВКР надо помнить, что абзацы являются как бы ее «кирпичиками». Абзац, как правило, сигнализирует о начале новой мысли, но иногда может носить и разъяснительный характер. Такого рода абзацами не стоит увлекаться. Полезно не забывать о возможности вынесения пояснений в примечания. Абзац, как правило, состоит из нескольких предложений, но для него всегда характерна единая мысль. Правильное использование абзацев позволяет добиться логической целостности текста и облегчить его восприятие.

Используя цитаты, приводя различные цифровые или статистические данные из источников, следует обязательно делать библиографические ссылки, в которых описываются источники получения информации. При цитировании обязательно должна прослеживаться определенная цель: ссылкой на авторитетное высказывание подкрепить свои мысли или противопоставить цитируемому автору свою точку зрения и т.д.

Объемный статистический материал целесообразно оформлять в виде графиков, диаграмм, таблиц и выносить в приложение. В этом случае изложение работы будет более экономным. Не следует при этом забывать о необходимости ссылок в основном тексте на приложения.

Прежде чем распечатывать текст, необходимо его полностью завершить и получить разрешение научного руководителя. Если печатать материал частями, возникают неувязки, нестыковки отдельных фрагментов и многое придется переделывать заново. Перед распечаткой следует отредактировать весь написанный текст в одном файле. Взглянув на написанный текст свежим взглядом, вполне возможно обнаружить собственные ошибки и неточности, а также найти новые пути улучшения содержания работы. В процессе доработки текста надо чаще обращаться к энциклопедиям, словарям, различного рода справочникам. В завершенной и полностью оформленной ВКР должна прослеживаться четкая связь между всеми разделами, чувствоваться ее единство.

ВКР в обязательном порядке подлежит проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ». По результатам проверки принимается решение о проведении защиты работы. Оригинальность текста должна составлять не менее 60% включая цитирование.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Техника оформления научных работ любого вида представляет особо важный элемент самостоятельного исследования. Ее знание позволяет студенту добиться четкости каждой формулировки, не допустить грамматических и орфографических ошибок, строго выдержать правила цитирования и оформления ссылок, библиографического списка, титульного листа и плана работы.

ВКР печатается на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм), плотностью 80 г/дм^3. Размер шрифта текста работы — 14 пунктов, шрифт Times New Roman, обычный. Выравнивание текста — по ширине. Для экономного и удобного представления текста, как правило, включается функция «Автоматическая расстановка переносов». Межстрочный интервал — 1,5. Страницы работы должны иметь поля: левое — 30 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм, правое — 15 мм. В этом случае на одной странице размещается 28—30 строк сплошного текста, а длина строки составляет 60—65 знаков, знаками считаются и пробелы между словами. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте и составлять 1,25—1,27 см (выставляется автоматически в параметрах текстового редактора, в разделе «Абзац», параметр «Отступ»). Рекомендуемый объем работы — от 70 до 90 машинописных страниц (исключая титульный лист, лист Содержания, список источников и литературы, приложения). Библиографический список должен включать в целом не менее 60 наименований.

Готовая работа переплетается. Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений, кроме первой страницы. Титульный лист, включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не ставится, проставление нумерации начинается цифрой «2» со страницы, на которой помещается содержание ВКР. Порядковый номер страницы помещается в середине верхнего поля без кавычек, без знаков тире и без указания «Стр.» или «С.».

Пример оформления титульного листа см. в приложении 1.

Содержание ВКР помещается на отдельной странице, сразу после титульного листа. Слово **СОДЕРЖАНИЕ** печатается на отдельной строке прописными (заглавными) буквами, полужирным шрифтом. Содержание должно включать в себя все заголовки, имеющиеся в работе. В нем последовательно приводятся названия разделов и пунктов, представляющих взаимную подчиненность заголовков и подзаголовков и раскрывающих логику и содержание исследования. Справа от названия разделов и пунктов через многоточия указываются номера страниц, с которых они начинаются. В содержании также указываются «Библиографический список» и «Приложения» (без указания наименования и страниц каждого приложения). Пример оформления содержания см. в приложении 2.

В тексте работы каждый раздел, введение, заключение, библиографиче-

ский список, приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовок. Заголовок, т.е. наименование раздела, слова **ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК** печатаются на первой строке прописными (заглавными) буквами, полужирным шрифтом. Наименование раздела **ПРИЛОЖЕНИЯ** печатается по центру отдельной страницы, за которой следуют приложения к работе. Наименования разделов и пунктов должны соответствовать наименованиям, приведенным в содержании. Переносы слов в заголовках не допускаются. Номер раздела состоит из одной цифры. После номера ставится точка, затем — пробел, далее следует название раздела. Заголовки разделов следует располагать по середине строки (выравнивание по центру), без абзацного отступа, печатать прописными буквами полужирным шрифтом без точки в конце. Заголовки пунктов следует начинать также по середине строки (выравнивание по центру), без абзацного отступа и печатать с прописной буквы полужирным шрифтом без точки в конце. В заголовках указывается номер пункта. Номер пункта состоит из двух цифр, разделенных точкой. После номера также ставится точка, затем — пробел, далее следует название пункта с заглавной буквы. Первая цифра соответствует номеру раздела, а вторая — порядковому номеру пункта в разделе, например, 1.2 — второй пункт первого раздела. Заголовки отделяются от основного текста сверху и снизу двумя междустрочными интервалами. При оформлении текста работы не рекомендуется злоупотреблять возможностями текстового редактора. Не следует использовать большое количество различных шрифтов или применять шрифты различного размера. Для выделения отдельных текстовых фрагментов, но только в том случае, если это крайне необходимо, можно использовать **полужирный шрифт**, *курсив* или ***полужирный курсив***.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, Таблица 1, Рис. 1). Порядковый номер таблицы и ее название проставляются над таблицей. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени, к которому относятся данные. Порядковый номер и название рисунка проставляются под рисунком.

Ссылки на использованные работы оформляются постранично. Соответственно библиографическое описание источников информации, на которые делаются ссылки на одной странице, помещаются внизу этой страницы. Ссылки в таком случае могут иметь постраничную нумерацию (1, 2, 3 и т.п. для каждой страницы) или сквозную для всего раздела или работы (например, от 1 до 15). Номер ссылки в тексте помещается в формате верхнего индекса (автоматически в функции вставки ссылки в текстовом редакторе Word for Windows) перед знаком препинания. При оформлении библиографических ссылок используется шрифт Times New Roman, размер шрифта — 12 пунктов, выравнивание теста ссылок — по левому краю, межстрочный интервал — 1. Подстрочные библиографические ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. (См.: приложение 4).

Примеры оформления библиографических ссылок

Ссылки на архивные документы

[9] ГАБО. — Ф-245.— Оп. 4.— Д. 7. — Л. 15—16 об.

Повторные библиографические ссылки

Первичная	[1] Христофорова Н.В. Женские гимназии в России // Педагогика. — 1998. — № 4. — С. 84.
	[2] Непомнящая С. Модернизация по-белгородски // Смена. — 2010. — 27 февр. — С. 1—2.
	[3] Охлябинин С.Д. Повседневная жизнь русской усадьбы XIX века. — М., 2006. — С. 75.
Повторная (на той же странице)	[4] Там же. — С. 76. *(если номер страницы отличается от первичной ссылки)*
	[5] Там же. *(если ссылка делается на информацию, находящуюся на той же странице, что и в первичной ссылке)*
Повторная (на другой странице)	[6] Охлябинин С.Д. Указ. соч. — С. 79. *(если работа данного автора единственная)*
	[7] Охлябинин С.Д. Повседневная жизнь русской усадьбы... С. 77. *(если есть ссылки на другие работы этого автора)*

Ссылки на электронные ресурсы

Ссылка на информацию, размещенную на сайте:

[7] Воспоминания участников Отечественной войны. — URL: http://www.lib.ru/MEMUARY/ (дата обращения: 10.03.2020).

Ссылка на информацию, размещенную в электронном журнале (сетевое периодическое издание, электронная версия журнальной публикации или журнала):

[8] Тишков В.А. История и историки в современном мире // Мир истории. — 2010. — № 1. — URL: http://www.historia.ru/2010/01/tishkov.htm (дата обращения: 10.03.2020).

Возможно выделение фамилий авторов курсивом:

[1] *Христофорова Н.В.* Женские гимназии в России // Педагогика. — 1998. — № 4. — С. 84.

В конце работы помещается перечень использованных документов, как исторических источников, так и опубликованных работ, который называется **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**. Работы располагаются в алфавитном порядке с соблюдением правил библиографического описания документов и нумеруются валовым порядком. При оформлении списка используется шрифт

Times New Roman, размер шрифта — 14 пунктов, выравнивание текста списка — по левому краю. Межстрочный интервал — 1,5. На все работы, помещенные в список, должны быть ссылки в тексте работы.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

В подавляющем большинстве работ библиографический список делятся на два раздела (См.: приложение 5):

I. Источники

II. Литература

Как правило, при использовании неопубликованных и опубликованных источников, внутри раздела «Источники» выделяются следующие подразделы:

Неопубликованные источники

Опубликованные источники

В подраздел «Неопубликованные источники» включают архивные документы (систематизируются по алфавиту названий архивов) с указанием номеров и названий фондов, номеров описей, дел и количества листов

В подраздел «Опубликованные источники» относят законодательные и нормативные акты (федеральные законодательные акты, законодательные акты субъектов Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения глав субъектов Российской Федерации и т.д.), документы в сборниках, хрестоматиях, сборниках статистических сведений и других изданиях и т.п. Если при выполнении работы использованы только опубликованные источники, то раздел «Источники» на две части не делится.

При необходимости раздел «Литература» может быть разделен на подразделы, но данное требование не является обязательным. В разделе «Литература» в алфавитном порядке авторов и названий, в соответствии с правилами библиографического описания, указываются монографии, статьи, рецензии, авторефераты, тезисы докладов и выступлений.

В **Приложение** следует выносить материалы, загромождающие основной текст и препятствующие его целостному восприятию. Каждое приложение начинают с новой страницы, нумеруют и снабжают содержательным заголовком, а также делается ссылка на источник, из которого приложение было взято. В тексте работы обязательно делается ссылка на каждое приложение, при упоминании приложений знак «№» не используется.

После печати текст должен быть тщательно выверен автором, все опечатки и описки должны быть исправлены. Допускается вписывать в текст от руки чернилами черного цвета отдельные слова, математические формулы, редко встречающиеся специальные знаки и буквы.

Для того чтобы технические требования считались выполненными, необходимо отшлифовать каждую фразу, добиться полного совпадения мысли и ее словесного выражения, внимательно вычитать написанный или отпечатанный текст.

6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКР – завершающий и ответственный момент образовательного процесса. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению.

Доклад студента должен быть проиллюстрирован презентацией, которая может содержать (см. приложение 6):

- цели и задачи ВКР;
- краткую характеристику объекта исследования;
- методы, используемые студентом;
- результаты исследований (если есть необходимость, в виде графиков и диаграмм) и др.

В государственную аттестационную комиссию до защиты ВКР секретарем ГЭК представляются следующие документы:

- выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с требованиями;
- отзыв научного руководителя ВКР;
- задание на выполнение ВКР;
- справка об успеваемости;
- электронный носитель с окончательной версией ВКР, с презентацией ВКР, выполненной, как правило, с использованием программы PowerPoint (не более 10 слайдов).

Оформление отзыва

Отзыв заполняет руководитель ВКР. В нем указываются основные задачи, поставленные перед студентом, дается оценка выполнения поставленных задач, уровень подготовки выпускника, практическая значимость, недостатки исследования и т.п.

Организация защиты ВКР

Процедура защиты. Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. На защите могут присутствовать: руководитель работы, профессорско-преподавательский состав, студенты, представители учреждений (предприятий, организаций), иные лица, приглашенные выпускающей кафедрой.

На защиту ВКР отводится до 0,5 часа, включая 5—8 минут на доклад студента.

Порядок защиты ВКР

1. Секретарь ГЭК приглашает студента на защиту, объявляя его фамилию, имя, отчество.

2. Студент в отведенное ему время (в пределах 5—8 минут) излагает доклад, иллюстрируя его слайдами презентации.

3. По окончании доклада:

- автор ВКР отвечает на вопросы членов ГЭК;

- председатель ГЭК зачитывает отзыв руководителя ВКР (если последний отсутствует на защите).

После этого защита студентом ВКР считается состоявшейся.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Критериями при оценке ВКР являются:

- степень актуальности темы;
- конкретность и правильность формулировки объекта и предмета исследования, а также его цели и задач;
- разнообразие использованных источников, обоснованность отбора материала;
- соответствие текста работы заявленной теме;
- логичность, обоснованность, четкость, общего текста, последовательность и целостность работы;
- самостоятельность выполнения работы (наличие индивидуальной логики автора, умение максимально объективно представить разнообразные точки зрения на заданную тему);
- соответствие формальным требованиям (правильность оформления работы).

Защита ВКР заканчивается **выставлением** оценок.

«Отлично» выставляется за ВКР**,** тема которой полностью раскрыта, использовано оптимальное количество источников и исследований, автор продемонстрировал высокий уровень источниковедческого и историографического анализа, владения исследовательскими методиками. ВКР правильно оформлена. Защита прошла успешно, автор содержательно выступил и ответил на поставленные вопросы. График представления работы соблюден.

«Хорошо» выставляется за ВКР, тема которой, в целом раскрыта, однако работа имеет недостатки в области источниковедческого и историографического анализа, в проведенном исследовании. Защита прошла неубедительно, автор не сумел ответить на ряд вопросов. Есть ошибки в оформлении работы. Нарушен график представления работы

«**Удовлетворительно**» выставляется за ВКР, которая носит откровенно реферативный характер, то есть, переписана из нескольких книг с минимальной авторской работой с источниками или вообще без оной. Число источников, статей и книг, к которым обратился автор, явно недостаточно для качественного раскрытия темы. Работа является «подражательной». Неубедительная защита. Отсутствие ответов на большинство вопросов комиссии. Ошибки в оформлении работы. Допущены нарушения графика представления работы.

«Неудовлетворительно» выставляется в том случае, если работа выполнена с грубыми нарушениями требований, предъявляемым к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы, процент авторского текста по результатам проверки в системе «Антиплагиат. Вуз» составляет менее 60%.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выполнение ВКР — заключительная часть учебной деятельности студентов. Успешная подготовка ВКР требует от обучающихся настойчивости и трудолюбия, серьезного отношения и творчества. Чтобы психологически грамотно организовать свой самостоятельный труд, студент должен знать, что в учебной деятельности проявляются следующие структурные элементы:

- побудительный, включающий в себя познавательные потребности и сформированные на их основе мотивы обучения;
- программно-целевой, выступающий как идеальное предвосхищение конечного результата выполнения ВКР;
- действенно-операционный, включающий мыслительные, перцептивные, речевые и др. действия;
- контрольно-регулирующий, связанный с контролем, оцениванием и саморегуляцией своего поведения и действий.

Итак, чтобы эффективно организовать свой труд по подготовке, написанию и оформлению ВКР, студенту следует сформировать познавательный мотив, осознать цель, для достижения которой прилагаются определенные усилия, выработать конкретную программу действий и осуществлять самоконтроль с последующей саморегуляцией своей учебной деятельности. Необходимо всегда руководствоваться при этом следующим положением: усвоение научных знаний и формирование соответствующих им умений выступает и целью, и результатом обучения.

Приложение 1.
Образец оформления титульного листа ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Н И У « Б е л Г У »)

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ

ЮБА НУМИДИЙСКИЙ: ИСТОРИЧЕСКИЙ ПОРТРЕТ

Выпускная квалификационная работа
студента очной формы обучения
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(профили История и обществознание)
5 курса группы 02031402
Иванова Ивана Ивановича

Научный руководитель:
к.и.н., доцент
Сидоров И.И.

БЕЛГОРОД 2020

Приложение 2.
Образец оформления содержания ВКР

(количество разделов в ВКР и количество пунктов в каждом разделе зависит от темы исследования, и устанавливаются индивидуально для каждой работы студентом совместно с научным руководителем)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВВЕДЕНИЕ……...…3
1. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА ……..…….……16
1.1. Название пункта……..…….…….…30
1.2. Название пункта……..…….……..…….45
2. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА ……..…….……...46
2.1. Название пункта ……58
2.2. Название пункта ……71
3. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА ……..…….……...85
3.1. Название пункта ……95
3.2. Название пункта ……105
ЗАКЛЮЧЕНИЕ……....106
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК …….……..109
ПРИЛОЖЕНИЯ ……..…….. .123

Приложение 3.
Структура введения ВКР

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность
Степень изученности темы
Источниковая база исследования
Объект исследования
Предмет исследования
Географические рамки исследования
Хронологические рамки исследования
Цель исследования
Задачи исследования
Методы исследования
Научная новизна
Практическая значимость
Апробация
Структура работы

Приложение 4.
Примеры библиографического описания некоторых документов по ГОСТ 7.0.100-2018

Библиографическое описание состоит из элементов, которые подразделяют на обязательные и факультативные. В выпускной квалификационной работе используется краткая форма библиографического описания, т.е. в них приводятся только обязательные элементы: ***Основное заглавие (фамилия, инициалы автора и наименование работы) / Первые сведения об ответственности. — Место издания: Имя издателя (издательство), дата издания. — Объем. — Международный стандартный номер.***

Если произведение размещено на нескольких носителях, относящихся к разным категориям материалов, приводят общее обозначение материала, принятого за основной объект описания, которое помещается в квадратных скобках, например, [Текст], [Электронный ресурс], [Мультимедиа], [Комплект] и др. Если основной массив материалов относятся к одной категории, то в скобках указывать что-либо нет необходимости.

Международный стандартный номер книги или ISBN (англ. International Standard Book Number) — уникальный номер книжного издания. Для обозначения зарубежных изданий используется с 1970 г., в СССР используется с 1987 г. Для изданий, опубликованных ранее указанных дат, ISBN в библиографическом описании не приводится. Часть книг в СССР и Российской Федерации были опубликованы без присвоения ISBN, на них не распространяются нормы международного законодательства об охране авторского права и для них ISBN в библиографическом описании не приводится. Международный стандартный номер приводится в разделе **Библиографический список** только при его наличии в библиографическом описании издания.

Примеры библиографических описаний

Архивные документы

Государственный архив Белгородской области (далее ГАБО). — Ф-245. Название фонда. — Оп. 4.— Д. 7; Д. 22; Д. 43.

Официальные документы

Конституция (Основной закон) Российской Федерации: офиц. текст. — Москва: Маркетинг, 2001. — 39 с.— ISBN 978-5-4396-1549-0.

Федеральный закон от 13 дек. 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» // Российская газета. — 1996.— 18 дек. — С. 4—5.

Книга с одним автором

Звягин, Ю.Ю. Загадки земли русской / Ю.Ю. Звягин. — Москва : Вече, 2010. — 366 с. — ISBN 978-5-4396-1351-9.

Слейтер, С. Геральдика. Иллюстрированная энциклопедия / Стивен Слейтер. — Москва : Эксмо, 2006. — 264 с. — ISBN 978-5-4396-1550-6.

Книга с двумя авторами

Пешеходько, Е.А. Великая Отечественная война. 1941—1945 / Е.А. Пешеходько, А.А. Михайленко. — Москва : Феникс, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-4396-1741-8.

Книга с тремя авторами

Яблочков, М.Т. История российского дворянства / М.Т. Яблочков, А.Б. Лакиер, П.Н. Петров. — Москва : Эксмо, 2009. — 636 с. — ISBN 978-5-7944-2890-2.

Книга с четырьмя авторами и более

Лихачев, Д.С. Русь. История и художественная культура X—XVII веков / Д.С. Лихачев [и др.]. — Москва: Искусство – XX в., 2003. — 504 с. — ISBN 978-5-94821-025-4.

Вспомогательные исторические дисциплины / под ред. В.А. Муравьева. — Москва : Изд-во Ипполитова, 2004. — 419 с. — ISBN 978-5-248-00511-6.

Глава или раздел из книги

Муравьев, А.В. Культура Руси IX — первой половины XII в. / А.В. Муравьев, А.М. Сахаров // Очерки истории русской культуры IX—XVII вв.: кн. для учителя. — Москва : Изд-во МГУ, 1984. — С. 7—74.

Без указания авторов на титульной странице

Большой словарь официальных юридических терминов / сост. Ю.И. Фединский. — Москва : Экономика, 2001. — 646 с. — ISBN 978-5-91768-214-3.

Из словаря

Информация // Популярный энциклопедический словарь / гл. ред. А.П. Горкин. — Москва: Большая российская энциклопедия, 1999. — С. 506.

Многотомные

Новая российская энциклопедия / гл. ред. А.Д. Некипелов. — Москва : Энциклопедия, 2003. — Т. 1. — 2003. — 959 с. — ISBN 5-7598-0271-2; Т. 2. — 2005. — 959 с. — ISBN 5-211-06020-2.

Образование // Большая российская энциклопедия: в 10 т. / под ред. С.А. Иванова. — Санкт-Петербург : Нева, 2001. — Т. 5. — С. 325—326.

Из многотомных изданий

Герцен, А.И. Тиранство сибирского Муравьева / А.И. Герцен // Собр. соч.: в 30 т. — Москва : Приор, 1998. — Т. 14. — С. 315—316.

Сборник

Малый бизнес: перспективы развития: сб. ст. / под ред. В.С. Ажаева. — Москва : ИНИОН, 1991. — 147 с. — ISBN 5-02-033850-8.

Россия в цифрах, 2005 / Федер. служба гос. статистики (Росстат). — Офиц. изд. — Москва : Статистика России, 2005. — 477 с. — ISBN 978-5-466-00375-8.

Из сборника

Андреев, А.А. Определяющие элементы организации научно-исследовательской работы / А.А. Андреев, М.Л. Закиров, Г.Н. Кузьмин // Тез. докл. межвуз. конф. Барнаул, 14–16 апр. 1997 г. — Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 1997. — С. 21—32.

Диссертации

Медведева, Е.А. Высшее библиотечное образование в СССР: Проблемы формирования профиля (История, совр. состояние, перспективы): дис. ... канд. пед. наук / Медведева Елена Алексеевна. — Москва : Моск. гос. ин-т культуры, 2000. — 151 с.

Автореферат диссертации

Белявский, Л.Г. Власть и отечественная наука: формирование государственной политики (1917—1941 гг.): автореф. дис. ... д-ра ист. наук / Белявский Леонид Гариевич. — Ростов-на-Дону : ДГТУ, 2004.— 46 с.

Статья из продолжающегося издания

Колесова, В.П. К вопросу о реформе власти / В.П. Колесова, Е.Ю. Шуткина // Вестник Алтайской академии экономики и права. — 2001. — Вып. 5. — С. 47—50.

Статья из журнала

Бачинин, В.А. У истоков российского протестантизма / В.А. Бачинин // Вопросы истории. — 2007. — № 3. — С. 5—10.

Статья из газеты

Непомнящая, С. Модернизация по-белгородски / Светлана Непомнящая // Смена. — 2010. — 27 февр. — С. 1—2.

Из электронных ресурсов

Тишков, В.А. История и историки в современном мире / В.А. Тишков // Мир истории. — 2010. — № 1. — URL: http://www.historia.ru/2010/01/tishkov.htm (дата обращения 01.01.2020).

Воспоминания участников Отечественной войны [Электронный ресурс]. — URL: http://www.lib.ru/MEMUARY/ (дата обращения 01.01.2020).

Если книга имеет бумажный оригинал, но вы работали с ней в интернете (формат pdf), то не нужно указывать адрес сайта и «электронный ресурс», так как в данном случае вы использовали всего лишь электронную библиотеку – полный аналог оффлайновой.

Для разграничения элементов библиографического описания применяют обязательную систему условных разделительных знаков: точка и тире, откос, два откоса. Однако ГОСТ допускает в библиографических ссылках точку и тире заменять точкой. Поэтому в пределах одного издания следует придерживаться единообразия в применении условных разделительных знаков. При оформлении библиографических ссылок и библиографических записей в выпускной квалификационной работе обязательными разделительными знаками являются точка и тире.

Не забудьте выровнять автоматически правый край текста и сделать автоматические абзацы.

Приложение 5.
Образец оформления библиографического списка

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

I. Источники

Неопубликованные источники

Государственный архив Белгородской области (ГАБО)

Ф. 20. Белгородская городская дума. — Оп. 1. — Д. 5. — 56 л.; Оп. 2. — Д. 4. — Л. 243 л.

Ф. Р-380. Белгородский уездный революционный комитет. — Оп. 1. — Д. 3. — 198 л.

Опубликованные источники

Законодательство

1. Указ от 3 января 1897 г. «О чеканке и выпуске в обращение золотой монеты» // Полное собрание законов Российской Империи. Собрание 3. Санкт-Петербург : Государственная типография, 1900. — С. 1—10.

Материалы официального делопроизводства

2. Постановление Политбюро ЦК РКП(б) от 20 марта 1922 г. «Об организации изъятия церковных ценностей» // Архивы Кремля / Сост. Н.Н. Покровский, С.Г. Петров. Кн. 1. Политбюро и церковь. 1922—1925 гг. — Москва, Новосибирск : РОССПЭН, «Сибирский хронограф», 1997. — С. 145—147. — ISBN 5-87550-056-5.

Материалы статистики

3. Дубровский, А.В. Университеты и средние учебные заведения 50-ти губерний Европейской России и 10-ти Привислянских, по переписи 20-го марта 1880 г. / А.В. Дубровский. — Санкт-Петербург : ЦСК МВД, 1888. — 454 с.

Материалы периодической печати

4. Юдин, А. В Белгород пришла весна // Ленинская смена. — 1989. — 18 марта (№ 37).

Воспоминания

5. Шереметев, С.Д. Воспоминания детства / С.Д. Шереметев. — Санкт-Петербург : Тип. М.М. Стасюлевича, 1896. — 59 с.

II. ЛИТЕРАТУРА

1. Васильева, О.Ю. Русская Православная Церковь и Советская власть в 1917—1927 гг. / О.Ю. Васильева // Вопросы истории. — 1993. — № 8. — С. 8—15.

2. Дмитриев, А.В. Россия в контексте пространственного развития: взгляд с периферии Ближнего Севера / А.В. Дмитриев. — URL: http://www.rba.ru (дата обращения: 14.04.2018).

3. Зайончковский, А.М. Первая мировая война / А.М. Зайончковский. — Санкт-Петербург : Полигон, 2000. — 878 с. — ISBN 5-89173-082-0.

4. Рябков, В.М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX — начало XXI вв.) / В.М. Рябков. — Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. — 212 с. — ISBN 987-5-9772-0162-9.

Приложение 6.
Примерная структура доклада на защите ВКР

Уважаемый председатель!
Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии!

Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему «*НАЗВАНИЕ ТЕМЫ*», выполненная на кафедре российской истории и документоведения под руководством *ФИО*.
Актуальность избранной темы определяется следующими обстоятельствами:
– во-первых, _____;
– во-вторых,_____;
– в-третьих, _____.
При определении степени изученности темы были проанализированы следующие группы исследований:
– во-первых, _____;
– во-вторых, _____;
– в-третьих, _____.
Источниковая база исследования является вполне репрезентативной и представлена неопубликованными и опубликованными источниками.
Из числа неопубликованных — были использованы следующие:
– во-первых, _____;
– во-вторых, _____;
– в-третьих, _____.
Из числа опубликованных — были использованы следующие:
– во-первых, _____;
– во-вторых, _____;
– в-третьих, _____.
Объектом исследования является _____.
Предметом исследования является_____.
Хронологические рамки исследования _____.
Географические рамки исследования _____.
Целью работы является _____.
Для достижения поставленной цели были определены следующие задачи:
– _____;
– _____;
– _____;
– _____.
Научная новизна исследования заключается в следующем:
– во-первых, _____;
– во-вторых, _____;
– в-третьих, _____.

Практическая значимость работы состоит в том, что _____.
Апробация работы. Материалы исследования были _____.
Структура работы. Работа состоит из _____.
В первом разделе «*НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА*» рассматривается (*2—3 предложения, характеризующие содержание раздела*).
Во втором разделе «*НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА*» рассматривается (*2—3 предложения, характеризующие содержание раздела*).
В заключении подведены выводы исследования *(2—3 предложения, содержащие основные выводы).*

Благодарю за внимание!

Время выступления 5—8 минут. Главное внимание необходимо уделить обзору источников (3—4 минуты).

ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЧЛЕНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ПРИСУТСТВУЮЩИХ В АУДИТОРИИ

Спасибо за вопрос! *Ответ на вопрос.*
Спасибо за вопрос! *Ответ на вопрос.*
Спасибо за вопрос! *Ответ на вопрос.*

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ СЛОВО

Выражаю благодарность преподавателям историко-филологического факультета за [*самостоятельно продумайте формулировку благодарности*] и отдельно кафедры российской истории и документоведения за [*самостоятельно продумайте формулировку благодарности*]. Особую благодарность выражаю своему научному руководителю *ФИО* за [*самостоятельно продумайте формулировку благодарности*]. Благодарю председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии, всех присутствующих за внимание, проявленное к моей работе. Большое спасибо!